

**Положение об отделениях социально-бытового обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Володарского района»**

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее Отделение), является структурным подразделением ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» (далее – Центр).
- 1.2. Отделение предназначено для временного (до шести месяцев) или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем – Министерством социально политики Нижегородской области.
- 1.5. Штат Отделения утверждается директором Центра с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Министерством социально политики Нижегородской области.
- 1.6. Обслуживание граждан на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.
- 1.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 1.8. На время отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.9. Отделение социально-бытового обслуживания на дому в своей работе руководствуется: Конституцией РФ; действующим законодательством РФ и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения; локальными актами Центра; Уставом Центра; настоящим Положением об отделении социально-бытового обслуживания граждан на дому; приказами директора Центра; должностными инструкциями; Кодексом этики и служебного поведения работников Центра.

2. Задачи.

2.1. Социально-бытовое отделение создается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

2.2. Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории обслуживания отделения, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранение, образование, ОВД, и т.д.), общественными (ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д., религиозными организациями и объединениями и др.
- учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- предоставление гражданам на дому социально-бытовых услуг в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услугах, оказываемых Социально-бытовым отделением, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;
- осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

3. Основные функции отделения

3.1. Основными функциями Отделения являются:

- осуществление организации конкретных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Нижегородской области по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в сложную жизненную ситуацию;
- организация работ по выявлению лиц, нуждающихся с социально-бытовой помощи на дому;
- ведёт сбор информации, связанной с нуждами подопечных, выявляет трудности, проблемы граждан пожилого возраста и инвалидов;
- представляет и защищает интересы обслуживаемых во взаимоотношениях с различными общественными и государственными структурами;
- организует ведение и хранение документации, составление отчетности в соответствии с установленными сроками и нормами.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении.

4.1. Комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается лицам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социально-бытового обслуживания на дому в виду частичной утраты способности к самообслуживанию:

а) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход;

б) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающие родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход по объективным обстоятельствам (частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-инвалида, наличие инвалидности) не имеют возможности осуществлять уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

г) гражданам пожилого возраста и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход (фактическое проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет), либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

д) гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

е) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам, проживающим совместно с гражданами, указанными в подпунктах "а"- "д" настоящего пункта;

ж) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а"- "е" настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.2. Право на внеочередное предоставление услуг в Отделении имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица.

4.3. Право на первоочередное предоставление услуг в Отделении имеют ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 группы, одинокие граждане старше 80 лет.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг гражданам в Отделении являются наличие тяжелых психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также полная утрата гражданином способности к самообслуживанию.

5. Условия и порядок приёма граждан на обслуживание.

5.1. Для зачисления на обслуживание в Отделение граждане предоставляют в Центр следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- личное письменное заявление гражданина (или его законного представителя) о зачислении на обслуживание;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Дополнительно гражданин (или его законный представитель) представляет следующие документы:

1. Справка о составе семьи.
2. Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому и рекомендуемом виде социального обслуживания на дому. Порядок выдачи заключения определяется министерством здравоохранения Нижегородской области (мед. справки ВКК, КЭК).
3. Справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), если гражданин не является пенсионером пенсионного фонда РФ.
4. Копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы.
5. Копия справки, подтверждающая факт инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико– социальной экспертизы (для инвалидов).
6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования(СНИЛС).

5.2. Социальные услуги оказываются гражданину на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течении суток с даты представления гражданином индивидуальной программы.

5.3. При отсутствии мест в Отделении граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются в порядке существующей очереди с учетом прав на внеочередное и первоочередное предоставление социальных услуг.

6. Условия и порядок определения размеров платы за предоставление комплексной социально-бытовой услуги на дому.

6.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждённый статьей 7 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

6.2. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

6.3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются гражданам в Отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

а) **Бесплатно** комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается: одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющие на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающие доходов по религиозным убеждениям;

- одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

- несовершенно летним детям, проживающим совместно с принятыми на обслуживание гражданами;

- гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а"- "е" настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

б) **На условиях частичной оплаты** комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается:

- одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

- одиноким и одиноко проживающим граждане трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

в) **На условиях полной оплаты** комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается одиноким одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Центром.

6.3. В случае приостановления социального обслуживания на дому, на срок не более одного календарного месяца, социальное обслуживание гражданина возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

6.4. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, за частичную или полную плату) и плата за комплексные социальные услуги на дому пересматриваются Центром два раза в год в сроки, устанавливаемые министерством социальной политики Нижегородской области.

7. Права.

- 7.1. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по совершенствованию деятельности Отделения;
- 7.2. Знакомиться с проектами, решениями руководства, касающимися деятельности Отделения.
- 7.3. Работники отделения пользуются правами согласно статье 10 Закона Нижегородской области от 05 ноября 2004 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

8. Взаимоотношения.

- 8.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра по вопросам предоставления и получения информации.
- 8.2. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для комплексного решения их социальных проблем.

9. Ответственность.

- 9.1. Отделение несёт ответственность:
 - 9.1.1. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач;
 - 9.1.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения;
 - 9.1.3. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отделения в объёме, предусмотренном настоящим Положением, заключённым с ним трудовым договором и должностной инструкцией;
- 9.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- 9.3. Вести и соблюдать сохранность документации Отделения;
- 9.4. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 9.5. Соблюдение положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 9.6. Предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные.